



«Утверждаю»

директор школы МБОУ

«Керлигачская ООШ» ЛМР РТ

Р.С. Магизянова

Приказ №115-ОД от 6.09.2022 года

План работы МБОУ «Керлигачская ООШ» МО «ЛМР» РТ по подготовке к ГИА на 2022-2023 учебный год

Цель: организация подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023-2023 учебном году

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<b>1.Организационно - методическая работа.</b> Контроль подготовки выпускников к ГИА-2023	В течение года	Директор школы, зам. директора по УР, руководители ШМО
2	Размещение на сайте школы «ГИА»: приказа и плана работы по подготовке к ГИА -2023; нормативно-правовых документов, регламентирующих ГИА-2023	В течение года	зам. директора по УР, ответственный за сайт
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА-2023 учащихся 9 классов	В течение года	зам. директора по УР, руководители ШМО, классный руководитель
4	Подготовка стенда «ГИА-2023»	Сентябрь	зам. директора по УР
5	Оформление уголков по подготовке к ГИА-2023 в предметных кабинетах	Октябрь	Учителя - предметники
6	Формирование базы данных об участниках ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ	Декабрь-январь	зам. директора по УР, руководители ШМО
7	Проведение пробных ОГЭ	Октябрь Январь Апрель	зам. директора по УР, руководители ШМО
8	Проведение консультаций для учащихся 9 класса.	Сентябрь - май	Учителя – предметники
9	Анализ результатов ГИА- 2023	Июнь	Директор школы, зам. директора по УР
1	<b>2.Нормативные документы</b> 1.Формирование базы данных ОГЭ 2. Сбор копий документов участников ГИА-2023	Ноябрь	Классный руководитель, зам. директора по УР
2	1.Оформление протокола родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ, 3.Обновлене информации о ГИА-2023 на	Декабрь - февраль	Классный руководитель, зам. директора по УР

	сайте школы 4.Формирование базы данных ОГЭ. 5.Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта)		
3	1.Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ОГЭ.	апрель	зам. директора по УР
4	1. Приказ о допуске обучающихся 9 класса к сдаче ОГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ.	Май	Директор школы
5	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2023. 2. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. 3. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год	Июнь	. Зам. директора по УР Учителя-предметники
1	<b>3.Работа с педагогическим коллективом</b> 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ОГЭ. 4. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса; - психологические рекомендации учащимся 9 класса.	сентябрь	Руководители ШМО, зам. директора по УР
2	Совещание при директоре по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2023»	февраль	Зам. директора по УР, руководители ШМО
	Проведение пробных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы	Октябрь февраль апрель	Зам. директора по УВР, учителя - предметники, кл. руководитель
3	Информирование учителей-предметников и классного руководителя выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2023 году.	Декабрь-январь	Зам. директора по УР руководители ШМО
4	1.Подготовка к проведению пробных экзаменов с учащимися 9 класса в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9 класса ОГЭ по выбору.	январь	Зам. директора по , классный руководитель
5	1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2022 -2023 учебном году.	февраль	Зам. директора по УР, учителя - предметники, руководители ШМО
6	1. Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Проведение пробных ОГЭ.	апрель	Зам. директора по УР, учителя - предметники,

			классный руководитель
7	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2023 на ППЭ.	март-май	Зам. директора по УР
8	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2023».	май	Директор Учителя - предметники, классный руководитель.
9	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	В течение года	Директор Зам. директора по УР руководители ШМО.
10	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	В течение года	Директор зам. директора по УР
	<b>4.Работа с учащимися 9-ого класса</b> Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	сентябрь	Зам. директора по УР руководители ШМО, учителя-предметники
	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем году.	октябрь	классные руководители
	1.Проведение классных часов в 9 классе по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году.	ноябрь	классный руководитель
	1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 классе с использованием КИМ ов.	декабрь	зам. директора по УР, руководители ШМО, классный руководитель, учителя- предметники
	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ	По плану	Зам. директора по УР
	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2022- 2023 учебном году. 2. Инструкция по проведению пробных ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения пробных ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	Январь - апрель	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО
	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций. 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ.	март	Учителя-предметники

	<p>1. Уточнение прав и обязанностей участников ОГЭ.</p> <p>2. Повторное изучение Порядка о проведении ОГЭ, расписания экзаменов.</p> <p>3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.</p>	апрель	Кл. руководитель 9 кл Зам. директора по УР Учителя-предметники
	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.).</p> <p>2. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p>	май	Учителя-предметники
	<p>1. Проведение тренировочных и диагностических работ.</p> <p>2. Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускного класса.</p>	В течение года	Зам. директора по УВР учителяпредметники, классный руководитель
1	<p><b>5.Работа с родителями.</b></p> <p>Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ.</p> <p>Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.</p>	В течение года	Зам. директора по УР, классный руководитель, учителя - предметники
2	Индивидуальная работа с родителями учащихся	В течение года	Зам. директора по УР, классный руководитель
3	<p>1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2023 в 9 классе.</p> <p>- Порядок проведения ГИА 2023.</p> <p>- Ознакомление с нормативной базой.</p> <p>- Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.</p>	Октябрь, январь, апрель	Директор зам. директора по УР классный руководитель 9 кл.
4	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ.	Февраль	Классный руководитель 9 кл.
5	Разъяснительная работа с родителями о порядке организации проведения ОГЭ и подаче апелляций.	Май	зам. директора по УР учителя - предметники, кл. руководитель 9 кл